JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-15

Konsernin rakennuttamispäällikön tehtävän perustaminen

Rakennuttamispalvelut siirtyvät Mestaritoiminnalta liikkeenluovutuksella kaupungin omaksi toiminnaksi 1.1.2027. Muutoksen myötä tilaomistuksen tehtävärakennetta ja resurssia on tarkoituksenmukaista uudistaa vastaamaan paremmin tulevaa tilaomistuksen toimintamallia ja tarpeita.

Uudessa organisaatiossa tarvitaan rakennuttamisen ja ylläpidon kokonaisuudesta vastaava päällikkö. Kaupungin tilaomistukseen perustetaan rakennuttamispäällikön toimi, jonka tehtävänä on vastata operatiivisista ylläpito- ja rakennuttamistoiminnoista. Rakennuttamispäällikön tehtävät painottuvat rakennushankkeiden valmisteluun ja koordinointiin, investointiohjaukseen sekä toimitilojen ylläpidon kehittämiseen.

Tehtävä on tarkoituksenmukaista perustaa, jotta muutoksen valmistelua toimintojen siirtämiseksi ja rakentamishankkeita pystytään edistämään ilman viivettä.

Uuden vakanssin palkkakustannukset rahoitetaan investointihankkeiden määrärahoista.

Päätöksen peruste
Konsernipalveluiden toimintasäännön § 7 mukaan henkilöstösjohtaja päättää tehtävien (toimien) perustamisesta ja lakkauttamisesta. (Kaupunginhallitus 17.6.2024, § 165)

Päätös
Päätän perustaa rakennuttamispäällikön tehtävän (toimi) vakanssinumerolla 100086. Tehtävä sijoittuu konsernipalveluihin, tilaomistuksen hallintoon, kustannuspaikalle 1861500001. Tehtäväkohtainen palkka on 5713,06 €/kk (TS Palkkaryhmä 19, hinnoittelutunnus 50101011).

Tiedoksi
Talousjohtaja, tilajohtaja, kaupunginjohtaja, kirjaamopalvelut, hr@jarvenpaa.fi

Allekirjoitus

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi 23.9.2026

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle.**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki
Kaupunginhallitus
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.